



# Grant Thornton

**Grant Thornton** ieško **Apskaitos projektų koordinatoriaus (-ės)** kuris (-i) sustiprintų Apskaitos departamento komandą ir palengvintų apskaitos darbuotojų bei vadovų darbotvarkę.

### **Pagrindinės atsakomybės, veiklos pobūdis:**

- Sutarčių, pasiūlymų, sąskaitų klientams, analitinių ataskaitų ir kitų dokumentų rengimas.
- Pagalba organizuojant ir administruojant apskaitos departamento veiklą.
- Apskaitos departamento diegiamų projektų koordinavimas.
- Kiti administraciniai darbai.

### **Mes tikimės, kad Jūs:**

- Turite aukštąjį išsilavinimą (galite būti paskutiniojo kurso studentas (-ė)).
- Galite pasigirti stipriais Excel įgūdžiais.
- Išmanote raštvedybą.
- Puikiai kalbate ir rašote anglų k.
- Apskaitos pagrindų žinojimas bei patirtis su verslo procesų valdymo sistemomis - privalumas.

### **Mes siūlome:**

- Galimybę įgyti vertingos patirties iš GTB komandos visame Baltijos regione ir už jo ribų.
- Galimybę nuolat tobulinti savo kompetencijas.
- Šiuolaikinį įmonės mikroklimatą, paremtą bendradarbiavimu ir parama.
- Mėnesinį atlyginimą (bruto) nuo **1000 Eur iki 1700 Eur**.
- Motyvuojančią darbo atmosferą (įvairias socialines iniciatyvas, palaikymą dalyvaujant sporto renginiuose).
- Papildomų naudų paketą, sveikatos draudimą ir kt.