



Grant Thornton yra septintas pagal dydį audito, apskaitos ir mokesčių konsultacijų tinklas pasaulyje bei penktas Baltijos šalyse ir Lietuvoje. Turime daugiau nei 200 specialistų komandą, veikiančią trijose Baltijos šalyse, kuri kas dieną dirba dėl mūsų sparčiai augančių klientų, Lietuvos ir tarptautinių kompanijų sėkmės.

Šiuo metu prie savo komandos Vilniuje ir Kaune kviečiame prisijungti:

Darbo užmokesčio buhalterę (-į)

Darbo pobūdis, kurį Jums siūlome:

- Priskirtų klientų (Lietuvos ir užsienio kapitalo įmonių) darbo užmokesčio apskaita ir kitų susijusių išmokų skaičiavimas;
- Pažymų, susijusių su darbuotojų darbo užmokesčiu ruošimas;
- Deklaracijų rengimas ir pateikimas;
- Klientų konsultavimas ir kiti su darbo užmokesčiu susiję einamieji darbai.

Ko iš Jūsų tikimės?

- Esate įgijusi (-ęs) išsilavinimą buhalterinės apskaitos ir/ar finansų srityje;
- Ne mažesnės nei 1-2 metų analogiško darbo patirties (patirtis apskaitos įmonėse – privalumas);
- Buhalterinę apskaitą reglamentuojančių nacionalinių teisės aktų išmanymo;
- Orientacijos į klientą ir rezultatus, analitinio mąstymo ir imlumo naujovėms;
- Gerų anglų kalbos žinių (raštu ir žodžiu).

Ką Jums galime pasiūlyti?

- Galimybę įgyti vertingos patirties iš GTB komandos visame Baltijos regione ir už jo ribų.
- Galimybę nuolat tobulinti savo kompetencijas (mokymai, seminarai, konferencijos).
- Šiuolaikinį įmonės mikroklimatą, paremtą bendradarbiavimu ir parama.
- Mėnesinį atlyginimą (bruto) nuo **1600 Eur iki 2500 Eur**.
- Motyvuojančią darbo atmosferą (įvairias socialines iniciatyvas, palaikymą dalyvaujant sporto renginiuose).
- Papildomų naudų paketą, sveikatos draudimą ir kt.