

# IEŠKOME

## DARBO UŽMOKESČIO BUHALTERIO (-ĖS)

Šiuo metu prie mūsų energingos komandos kviečiame prisijungti – Darbo užmokesčio buhalterį (-ę).



### Apie įmonę

Grant Thornton Baltic - šeštas pagal dydį audito, apskaitos ir mokesčių konsultacijų tinklas pasaulyje bei penktas Baltijos šalyse ir Lietuvoje. Turime daugiau nei 200 specialistų komandą, veikiančią trijose Baltijos šalyse, kuri kas dieną dirba dėl mūsų sparčiai augančių klientų, Lietuvos ir tarptautinių kompanijų sėkmės.

### Mes siūlome:

- Galimybę įgyti vertingos patirties etiškoje ir socialiai atsakingoje tarptautinėje kompanijoje.
- Šiuolaikinį įmonės mikroklimatą, paremtą bendradarbiavimu ir parama.
- Galimybę nuolat tobulinti savo kompetencijas (mokymai, seminarai, konferencijos).
- Skatinančią tobulėti darbo atmosferą bei papildomas naudas pagal motyvacinę sistemą (sveikatos draudimą sėkmingai išdirbus metus, įvairias socialines iniciatyvas).

Siūlomas atlyginimas (bruto): 1600 - 2500 EUR, konkretus atlygis priklauso nuo Jūsų turimos darbo patirties ir aptariamas individualiai.

### Jūsų pagrindinės užduotys bus:

- Priskirtų klientų (Lietuvos ir užsienio kapitalo įmonių) darbo užmokesčio apskaita ir kitų susijusių išmokų skaičiavimas.
- Pažymų, susijusių su darbuotojų darbo užmokesčiu ruošimas.
- Deklaracijų rengimas ir pateikimas.
- Klientų konsultavimas ir kiti su darbo užmokesčiu susiję einamieji darbai.

### Tikimės, kad Jūs:

- Esate įgijusi (-ęs) išsilavinimą buhalterinės apskaitos ir/ar finansų srityje.
- Turite ne mažesnės nei 1-2 metų analogiško darbo patirties (patirtis apskaitos įmonėse (privalumas)).
- Išmanote buhalterinę apskaitą reglamentuojančius nacionalinius teisės aktus.
- Pasižymite orientacijos į klientą, rezultatus, analitinio mąstymo ir imlumo naujovėms savybėmis.
- Laisvai komunikuojate anglų kalba (raštu ir žodžiu).