

# IEŠKOME

## BUHALTERIO ASISTENTO (-ĖS)

Šiuo metu prie mūsų energingos komandos kviečiame prisijungti – Buhalterio asistentą (-ę).

### Apie įmonę

Grant Thornton Baltic - šeštas pagal dydį audito, apskaitos ir mokesčių konsultacijų tinklas pasaulyje bei penktas Baltijos šalyse ir Lietuvoje. Turime daugiau nei 200 specialistų komandą, veikiančią trijose Baltijos šalyse, kuri kas dieną dirba dėl mūsų sparčiai augančių klientų, Lietuvos ir tarptautinių kompanijų sėkmės.

### Mes siūlome:

- Galimybę įgyti vertingos patirties etiškoje ir socialiai atsakingoje tarptautinėje kompanijoje.
- Šiuolaikinį įmonės mikroklimatą, paremtą bendradarbiavimu ir parama.
- Galimybę nuolat tobulinti savo kompetencijas (mokymai, seminarai, konferencijos).
- Skatinančią tobulėti darbo atmosferą bei papildomas naudas pagal motyvacinę sistemą (sveikatos draudimą sėkmingai išdirbus metus, įvairias socialines iniciatyvas).

Siūlomas atlyginimas (bruto): 1200 - 2000 EUR, konkretus atlygis priklauso nuo Jūsų turimos darbo patirties ir aptariamas individualiai.

### Jūsų pagrindinės užduotys bus:

- Priskirtų klientų (Lietuvos ir užsienio kapitalo įmonių) buhalterinės apskaitos vedimas (nuo pirminių dokumentų suvedimo iki finansinių ataskaitų parengimo).
- Mokesčių apskaičiavimas, deklaracijų, statistikos bei finansinių ataskaitų rengimas ir pateikimas valstybinėms institucijoms.
- Kiti su apskaita susiję einamieji darbai.

### Tikimės, kad Jūs:

- Esate įgijusi (-ęs) išsilavinimą buhalterinės apskaitos ir/ar finansų srityje.
- Turite bent vienerių metų panašaus darbo patirties (darbo patirtis apskaitos įmonėje didelis privalumas).
- Esate imlus (-i) naujovėms ir orientuotas (-a) į klientą.
- Gebate puikiai dirbti su Microsoft Excel programa.
- Laisvai komunikujete anglų kalba (raštu ir žodžiu).