



Grant Thornton



Grant Thornton ieško **Buhalterio (-ės)**, kuris (-i) sustiprintų Apskaitos skyriaus komandą **Klaipėdoje**.

Pagrindinės atsakomybės, veiklos pobūdis:

- Priskirtų klientų (Lietuvos ir užsienio kapitalo įmonių) buhalterinės apskaitos vedimas (nuo pirminių dokumentų suvedimo iki finansinių ataskaitų parengimo).
- Mokesčių apskaičiavimas, deklaracijų, statistikos bei finansinių ataskaitų rengimas ir pateikimas valstybinėms institucijoms.
- Klientų konsultavimas apskaitos klausimais.
- Darbo užmokesčio skaičiavimas.
- Kiti su apskaita susiję einamieji darbai.

Mes tikimės, kad Jūs:

- Esate įgijęs (-usi) aukštąjį išsilavinimą buhalterinės apskaitos ir/ar finansų srityje.
- Turite ne mažesnę nei 2-jų metų buhalterio (-ės) patirtį.
- Išmanote buhalterinę apskaitą reglamentuojančius nacionalinius teisės aktus.
- Esate imlus naujovėms ir orientuotas į klientą.
- Puikiai kalbate ir rašote anglų k.

Mes siūlome:

- Galimybę įgyti vertingos patirties iš GTB komandos visame Baltijos regione ir už jo ribų.
- Galimybę nuolat tobulinti savo kompetencijas.
- Šiuolaikinį įmonės mikroklimatą, paremtą bendradarbiavimu ir parama.
- Mėnesinį atlyginimą (bruto) nuo 1300 Eur iki 1700 Eur.
- Motyvuojančią darbo atmosferą (įvairias socialines iniciatyvas, palaikymą dalyvaujant sporto renginiuose).
- Papildomų naudų paketą, sveikatos draudimą ir kt.